



Werden Sie Teil unseres Teams.  
li.drk-khs.de/wirsuchenhelden



Zur DRK Gemeinnützigen Krankenhaus GmbH Sachsen gehören neben den beiden DRK Krankenhäusern Chemnitz-Rabenstein und Lichtenstein, die Gesundheitsdienstleistungs gGmbH Rabenstein, drei Medizinische Versorgungszentren, die DRK Klinikservicegesellschaft Sachsen mbH, die KH-Wirtschaftsdienste GmbH, das Bildungszentrum Pflege sowie eine Kindertagesstätte.

Die mehr als 1.400 hochqualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in unseren Einrichtungen behandeln pro Jahr circa 100.000 Patienten ambulant und stationär.

Wir suchen **SIE** für unsere **chirurgischen Kliniken** am **Standort Lichtenstein ab sofort** als

## Mitarbeiter Terminmanagement (m/w/d)

(Teilzeit – ab 30 Stunden)

### Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Vergabe, Planung und Koordination von Terminen für Patienten, Ärzte und andere Mitarbeitende sowohl telefonisch, persönlich als auch digital
- Organisation und Koordination von OP-Terminen sowohl intern als auch für externe Anfragen
- Führen eines transparenten elektronischen Terminmanagements
- Disposition stationärer Patientenaufnahmen
- Schnittstellenfunktion zwischen Ärzten, Pflegepersonal, Patienten und anderen Abteilungen
- Effizientes Management der vorhandenen Ressourcen
- Vorbereitung und Verwaltung von Planungsunterlagen für Operationen
- Datenaufnahme und Unterstützung bei administrativen Abläufen
- Unterstützung bei der Dokumentation medizinischer Leistungen

### Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss als medizinische Fachangestellte oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohes Servicebewusstsein
- Erfahrung im Bereich Terminusposition oder Praxisorganisation wünschenswert
- Routinierter Umgang mit den Programmen von MS Office
- Selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und hohes Maß an Organisationsvermögen
- Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Gute und sichere Umgangsformen in Wort und Schrift
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Engagement und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Diskretion, Leistungsbereitschaft
- Interdisziplinäres und teamorientiertes Arbeiten mit allen Abteilungen

### **Bewerbungsfrist:**

**31.05.2025**

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

oder schriftlich an:

DRK Krankenhaus Lichtenstein  
Gemeinnützige GmbH  
Personalabteilung  
Hartensteiner Straße 42  
09350 Lichtenstein

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

**Frau Melanie Kempf**  
Assistentin der Geschäftsführung  
+49 37204 / 32 1002

[www.drk-khs.de](http://www.drk-khs.de)



Mitglied im CLINOTEL  
Krankenhausverbund

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Weitere Infos und Stellenangebote: [www.drk-khs.de](http://www.drk-khs.de)



Werden Sie Teil unseres Teams.  
li.drk-khs.de/wirsuchenhelden



Zur DRK Gemeinnützigen Krankenhaus GmbH Sachsen gehören neben den beiden DRK Krankenhäusern Chemnitz-Rabenstein und Lichtenstein, die Gesundheitsdienstleistungs gmbH Rabenstein, drei Medizinische Versorgungszentren, die DRK Klinikservicegesellschaft Sachsen mbH, die KH-Wirtschaftsdienste GmbH, das Bildungszentrum Pflege sowie eine Kindertagesstätte.

Die mehr als 1.400 hochqualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in unseren Einrichtungen behandeln pro Jahr circa 100.000 Patienten ambulant und stationär.

### Wir bieten:

- **Willkommenskultur** – Einführungstage, strukturierte Einarbeitung im Bereich
- **Attraktives Entgelt** – Tarifliche Vergütung mit verankerter Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Finanzielle Mitarbeiter Vorteile
- **Mobilität** – VMS-Jobticket, Jobrad, Mitarbeiterparkplatz
- **Work-Life-Balance** – Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) sowie regelmäßige Arbeitszeit ohne Wochenende, 30 Tage Tarifierurlaub zzgl. Möglichkeit zur Erarbeitung von Zusatzurlaub
- **Gesundheit** – Betriebliches Gesundheitsmanagement, kostenfreie Krankenzusatzversicherung „Wir für Gesundheit“, Gripeschutzimpfung, Vorsorgeuntersuchung
- **Sicherheit** – Arbeitsschutz- und Arbeitsplatzbetreuung
- **Entwicklung** – zahlreiche interne & externe Fort- und Weiterbildungsangebote sowie weitreichende Unterstützung bei deren Umsetzung

### **Bewerbungsfrist:**

**31.05.2025**

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

oder schriftlich an:

DRK Krankenhaus Lichtenstein  
Gemeinnützige GmbH  
Personalabteilung  
Hartensteiner Straße 42  
09350 Lichtenstein

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

**Frau Melanie Kempf**  
Assistentin der Geschäftsführung  
+49 37204 / 32 1002

[www.drk-khs.de](http://www.drk-khs.de)



Mitglied im CLINOTEL  
Krankenhausverband

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Weitere Infos und Stellenangebote: [www.drk-khs.de](http://www.drk-khs.de)